



OZOIR PLONGEE

Ozoir, le 20 septembre 2005

Thierry DENOSMAISON
Président d'OZOIR PLONGEE
aux
Membres du Conseil d'Administration
Responsables matériel OZP
Encadrants OZP

UTILISATION du MATERIEL en PISCINE

Pour raisons de : *sécurité des personnes et du matériel,*
inventaire et maintenance dudit matériel,
surface ambulatoire du local matériel,
etc...

L'accès au local technique sera réservé :

- aux responsables matériel
- aux encadrants
- aux responsables de sorties (voir procédure « sortie du matériel »)

Tous les blocs, gonflés ou non, resteront dans les chariots. Les blocs gonflés porteront un capuchon (vert ou noir) sur le robinet. A charge aux encadrants de retirer (et remettre dans la boîte prévue à cet effet pour les capuchons verts) les capuchons avant de prendre les bouteilles.

Début des cours

Le matériel sera emporté sur chariots en dehors du local (blocs, détendeurs et stabs) par les responsables de groupes (soit : les encadrants), aidés si nécessaire et à leur demande exclusivement, par 1 ou 2 de leurs élèves.

Une fois sur le bord (dès le fond du bassin, à la porte du local), les élèves pourront venir choisir et préparer leur matériel.

Fin des cours

En fin de cours, et avant de ranger le matériel sur les chariots, les encadrants veilleront à ce que leurs élèves n'oublient pas de désinfecter leurs détendeurs en les faisant tremper (ne faire tremper que 2^{ème} étage seulement) quelques secondes dans les 2 bidons placés à cet effet au fond du bassin (un pour le désinfectant, un pour le rinçage). Puis le matériel sera remis dans les chariots et les capuchons replacés sur les robinets si le bloc présente un gonflage égal ou supérieur à 100 bar (à faire par chacun, mais à la charge des encadrants de vérifier que la procédure est comprise et appliquée).

Si possible, pour faciliter le travail des « gonfleurs », les sorties de robinets seront tournés vers le 'panneau de sortie' du chariot.

Puis les chariots seront ramenés au local et le matériel rangé (stabs et détendeurs) par les encadrants (toujours aidés par 1 ou 2 élèves à leur demande).

Aucun matériel défectueux ne sera rangé à sa place, mais mis dans une boîte prévue à cet effet et la cause du pb signalée sur une étiquette attachée à l'objet en question avec un élastique (étiquette et élastique, ainsi que crayon devront être laissés à disposition dans le tiroir du bureau au local).

Le but de cette procédure n'est en aucun cas de brimer qui que ce soit (demandez des informations à ce sujet, si vous le souhaitez, aux personnes concernées), mais de permettre une gestion rationnelle et efficace du matériel, de sa maintenance, et de faciliter le travail des responsables matériel dont la charge est impressionnante, même si peu visible de l'extérieur.